

Аналитическая записка  
по вопросу организации работы с обращениями граждан  
в администрации Петровского сельского поселения  
Славянского района за 1,2 кварталы 2023 года

Администрацией Петровского сельского поселения Славянского района работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Порядком работы с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения Славянского района, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения от 16 сентября 2013 года №981 (с изменениями от 07.05.2014 года №385, от 25.03.2015 №163, 30.11.2015 года № 742, от 26.12.2017 года №460).

Согласно распоряжению администрации Петровского сельского поселения от 15.02.2018 года №7-р, ответственной за организацию работы с обращениями граждан (устных и письменных) назначена Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела администрации Петровского сельского поселения.

Одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления являются обращения граждан. Жители поселения активно используют свое право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, в администрацию района, в местную администрацию, к депутатам всех уровней.

За отчетный период на рассмотрение поступило 51 письменное обращение и 18 устных обращений. Рассмотрены все 69 обращений, с выездом на место рассмотрены 29 письменных обращений.

Тематика обращений следующая: вопросы благоустройства (водоотведение, косьба сорной растительности, отсыпка дорог и тротуаров щебнем, кромирование деревьев), земельный спор, о присвоении многодетной матери статуса матери—героини.

Удовлетворены обращения жителей Строчак Людмилы, ул. Пимоненко, 90, Захарченко Ирины, ул.Володарского, Есиной Нины, улица Чапаева, и другие, по вопросу ремонта дороги или тротуара. За отчетный период возросло число обращений на спорные темы между соседями – споры на предмет содержания пчел, стоянки большегрузного транспорта, установки капитального навеса. Для разрешения споров были привлечены специализированные службы. На особом контроле главы поселения находятся обращения членов

семьи мобилизованных граждан. Так, удовлетворены обращения о приобретение генератора, покосе сорной растительности на дворовой и придворовой территории. Не нашли поддержки доводы многодетной матери Зайцевой Оксаны о ее заслугах на звание Матери-героини.

Для приема письменных обращений в холле администрации поселения имеются ящики для приема обращений главе МО Славянский район Р.И.Синяговскому и главе Петровского поселения В.И.Михайленко. В 2023 году через ящики писем не поступило.

Для информирования жителей Петровского поселения в здании администрации Петровского поселения имеется информационный стенд с указанием нормативных актов по вопросу работы с обращениями граждан, адреса, куда можно направить письменное обращение, а также статистические сведения о работе с обращениями граждан. Согласно контрольным срокам вся аналитическая информация о работе с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения размещается на сайте в сети Интернет. Также на сайте организована работа виртуальных приемных губернатора Краснодарского края, глав Славянского района и сельского поселения.

В очередном выпуске газеты «Петровчанка» будет размещен отчет о работе с обращениями граждан за истекший период 2023 года.

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова

**Статистические данные  
о работе с обращениями граждан  
в администрации Петровского сельского поселения  
в 2023 году**

№ п/п	Наименование	1 квартал 2023 г	2 квартал 2023 г	3 квартал 2023 г	4 квартал 2023 г	Итого за отчетный период
1.	Поступило всего письменных обращений (шт.)	21	30			
1.1.	в том числе из администрации края (шт.)	-	-			
1.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	6	7			
1.3.	в том числе по сети «Интернет» в поселении (шт.)	1	0			
2.	Взято на контроль всего (шт.)	21	30			
2.1.	в том числе из администрации края (шт.)	-	-			
2.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	6	7			
3.	Поступило повторно (шт.)	-	-			
4.	Рассмотрено всего обращений (шт.), из них:	21	30			
4.1.	поддержано (шт.)	8	8			
4.1.1.	в том числе «меры приняты» (шт.)	8	8			
4.2.	разъяснено (шт.)	13	20			
4.3.	не поддержано (шт.)	0	1			
5.	В работе (шт.)	1	4			
6.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место (шт.)	14	15			
6.1.	в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.)	-	-			
7.	Рассмотрено с нарушением сроков (шт.)	-	-			
8.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.)	-	-			
8.1.	Привлечено к ответственности (чел.)	-	-			
8.2.	в том числе по представлениям прокуратуры (чел.)	-	-			
9.	Проверена достоверность ответов (шт.), из них:	-	-			
9.1.	с выездом на место (шт.)	-	-			
9.2.	по телефону (шт.)	5	2			
9.3.	анкетирование (шт.)	-	-			
10.	Принято граждан на личных приемах руководством (чел.)	10	8			

10.1.	в том числе главой поселения (чел.)	10	8			
11.	Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (чел.)	-	-			
12.	Принято звонков по телефону «горячей линии» специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (шт.)	-	-	-	-	
13.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный телефон администрации Краснодарского края (шт.)	-	-	-	-	
14.	Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.)	-	-			

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова