

Аналитическая записка
по вопросу организации работы с обращениями граждан
в администрации Петровского сельского поселения
Славянского района за 2022 год

Администрацией Петровского сельского поселения Славянского района работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления», Законами Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнении отдельных гарантий реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Порядком работы с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения Славянского района, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения от 16 сентября 2013 года №981 (с изменениями от 07.05.2014 года №385, от 25.03.2015 №163, 30.11.2015 года № 742, от 26.12.2017 года №460).

Согласно распоряжению администрации Петровского сельского поселения от 15.02.2018 года №7-р, ответственной за организацию работы с обращениями граждан (устных и письменных) назначена Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела администрации Петровского сельского поселения.

Одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления являются обращения граждан. Жители поселения активно используют свое право на индивидуальное и коллективные обращения в органы местного самоуправления, в администрацию района, в местную администрацию, к депутатам всех уровней.

За отчетный период на рассмотрение поступило 83 письменных обращения и 27 устных.

Рассмотрены все 110, с выездом на место рассмотрены 57 обращений. Тематика обращений следующая: вопросы благоустройства (водоотведение, косовка сорной растительности, отсыпка дорог и тротуаров щебнем, кромирование деревьев), земельный спор, о присвоении многодетной матери статуса матери-героини, Особое внимание со стороны администрации края привлечено обращение в социальных сетях жителя станции Петровской о ненадлежащем управлении вдовья ветерана ВОВ по сучаю 90-летнего юбилея. Информация из социальных сетей была рассмотрена комиссионно с участием заявители, комиссия не подержала вдовья заявителя, о чем была дана публикация в анонимном обращении – жалобе на работников Петровского рынка. Заявца Оксана Викторовна, мать 11 детей, обратилась в управление

Президента с вопросом присвоения ей звания матери-героини. Администрация сельского поселения Оксаны Викторовны не подержала, ходатайств о рассмотрении ее кандидатуры не направляла. Также на особом контроле администрации стоит обращение многодетной семьи Шелуха, Юлия Безьяминна, 25, о газификации домовладения. Контроль и мероприятия по этому обращению будут вестись и в 2023 году, на 2023 год также пересян контроль по обращению Березы Л.Л. о проведениии новой линии водопровода к новостройкам по улице Володарского. Сложными в решении остаются вопросы организации водоотведения. Так, в отчетном периоде поступили 4 обращения, где жители просят оказать помощь в организации водоотведения для предотвращения затопления жилых домов. По вопросам даны разъяснения, вопросы наводятся в работе. Доводы, излагаемые заявителями Исаевой Т., Коленко В., Кировой Е., Клеговой Т., подержаны, меры приняты. Выполнен ремонт дороги по улице Березовой в хуторе Волоном по обращению Игнатенко М.В., по обращению жителей улицы Володарского выполнен ремонт дороги по улице Хуторской, Володарского, перулика Нового в станице Петровской.

Для приема письменных обращений в холле администрации поселения имеются ящики для приема обращений главе МО Славянский район Р.И.Синитовскому и главе Петровского поселения В.И.Михайленко. В 2022 году через ящики писем не поступило.

Для информирования жителей Петровского поселения в здании администрации Петровского поселения имеется информационный стенд с указанием нормативных актов по вопросу работы с обращениями граждан, адреса, куда можно направить письменное обращение, а также статистические сведения о работе с обращениями граждан. Согласно контрольным срокам вся аналитическая информация о работе с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения размещается на сайте в сети Интернет. Также на сайте организована работа виртуальных приемных губернатора Краснодарского края, глав Славянского района и сельского поселения. В очередном выпуске газеты «Петровчанка» будет размещен отчет о работе с обращениями граждан за 2022 год.

Начальник общего отдела

Ж.В. Казакова

Приложение к письму
от _____ № _____

Статистические данные
о работе с обращениями граждан
в администрации Петровского сельского поселения
в 2022 году

№ п/п	Наименование	1 квартал 2022 г	2 квартал 2022 г	3 квартал 2022 г	4 квартал 2022 г	Итого за отчетный период
1.	Поступило всего письменных обращений (шт.)	35	25	13	10	83
1.1.	в том числе из администрации края (шт.)					
1.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	9	10	3	1	23
1.3.	в том числе по сети «Интернет» в поселении (шт.)	2 (через СОП			1	3
2.	Взято на контроль всего (шт.)	35	25	13	10	83
2.1.	в том числе из администрации края (шт.)					
2.2.	в том числе из администрации МО (шт.)					
3.	Поступило повторно (шт.)					
4.	Рассмотрено всего обращений (шт.), из них:	35	25	12	10	83
4.1.	поддержано (шт.)	11	5	4	4	24
4.1.1.	в том числе «меры приняты» (шт.)	11	5	3	1	20
4.2.	разъяснено (шт.)	24	20	5	6	55
4.3.	не поддержано (шт.)	0	0	0		
5.	В работе (шт.)			1	2	3
6.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место (шт.)	28	12	7	10	57
6.1.	в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.)	0				
7.	Рассмотрено с нарушением сроков (шт.)	0			-	
8.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.)	0			-	
8.1.	Привлечено к ответственности (чел.)	0	-	-	-	
8.2.	в том числе по представлениям прокуратуры (чел.)	-		-	-	
9.	Проверена достоверность ответов (шт.), из них:	-		-	-	
9.1.	с выездом на место (шт.)	-	1	-	-	

9.2.	по телефону (шт.)	-			-	
9.3.	анкетирование (шт.)	-			-	
10.	Принято граждан на личных приемах руководством (чел.)	12	8	6	1	27
10.1.	в том числе главой поселения (чел.)	12	8	6	1	27
11.	Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (чел.)	-		-	-	
12.	Принято звонков по телефону «горячей линии» специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (шт.)	-	-	-	-	
13.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный телефон администрации Краснодарского края (шт.)	-	-	-	-	
14.	Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.)					

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова