



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 294

ст-ца Петровская

О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельского поселения от 28 сентября 2020 года № 216 «О противодействии коррупции в администрации Петровского сельского поселения Славянского района на 2021 год»

Руководствуясь Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 года №242 – р « О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Петровского сельского поселения от 28 сентября 2020 года №216 «О противодействии коррупции в администрации Петровского сельского поселения Славянского района на 2021 год» следующие изменения:

- 1) пункт 1 указанного постановления изложить в новой редакции: «1. Считать начальником общего отдела Казакову Жанну Васильевну ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих Петровского сельского поселения».
- 2) приложение №2 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту общего отдела Ю.В. Донченко обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Петровского сельского поселения
Славянский район



В.И. Михаленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 04.10.2021 № 294

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Петровского сельского поселения
Славянского района
на 2021 год**

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в администрации Петровского сельского поселения. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.1.	Организация мер по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих Петровского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Общий отдел, главный специалист юристконсульт
1.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Петровского сельского поселения, и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов	в течение года	Общий отдел, главный специалист юристконсульт
1.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих Петровского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Общий отдел
1.4.	Информирование муниципальных служащих Петровского сельского поселения о требованиях законодательства Российской Федерации	в течение года	Главный специалист юристконсульт

	Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения			
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Петровского сельского поселения администрации муниципального Петровского сельского поселения	До 1 июня года	Главный специалист Общего отдела, Донченко Ю.В.	
1.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	в течение года	Общий отдел	
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Петровского сельского поселения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Общий отдел	
1.8.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Петровского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	Общий отдел	
1.9.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальным служащим Петровского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	Общий отдел	
1.10.	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	Общий отдел, главный специалист Юриконсульт	
2. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями				
2.1.	Организация работы телефона «горячей линии» администрации Петровского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация рассмотренные поступивших обращений граждан и организаций, информации о фактах коррупции	в течение года	Общий отдел	

	в органах местного самоуправления Петровского сельского поселения или нарушениях муниципальных служащими Петровского сельского поселения требований к служебному (должностному) поведению		
2.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	в течение года	Общий отдел

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова