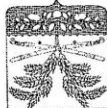


АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

станция Петровская

от 28.09.2020

№ 216

О противодействии коррупции в администрации Петровского сельского поселения Славянского района на 2021 год

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» постановляю:

1. Читать главного специалиста общего отдела администрации Петровского сельского поселения Елену Викторовну Левченко ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения на 2021 год (далее План) согласно приложению.

3. Отчеты о выполнении мероприятий Планом рассматривать на совещаниях при главе Петровского сельского поселения с участием муниципальных служащих.

4. Контроль за выполнением Плана возложить на начальника общего отдела администрации Петровского сельского поселения Ж.В. Казакову.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Петровского сельского поселения
Славянского района

В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Петровского сельского поселения

Славянского района
от 28.09.2021 № 216

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Петровского сельского поселения на 2021 год

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Сроки отчета	Ответственный исполнитель
1. Правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1	проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении мониторинга правоприменения	ежеквартально	до 5 числа месяца, следующего за кварталом	главный специалист Е.В. Левченко
1.2	принятие, изменение или признание утратившими силу муниципальных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	ежеквартально	до 5 числа месяца, следующего за кварталом	главный специалист юрисконсульт, К.А. Киянова
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации и Совета Петровского сельского поселения Славянского района и их проектов				
2.1	направление проектов НПА администрации и Совета Петровского сельского поселения на экспертизу в Славянскую межрайонную прокуратуру	по мере необходимости	ежеквартально	главный специалист юрисконсульт, К.А. Киянова, главный специалист Е.В. Левченко
2.2	представление НПА администрации и Совета Петровского сельского поселения в управление поселения в управление правового обеспечения, реестра и регистра администрации Краснодарского края для включения в реестр муниципальных правовых актов	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным	ежеквартально	начальник общего отдела Ж.В. Казакова
3.1	обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского	ежеквартально	ежеквартально	главный специалист общего отдела,
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы				

4.2	<p>обеспечение актуальности и доступности информации по данной сфере</p> <p>муниципального уровня в региональном и актами федерального, нормативными правовыми актами федерального, озакомление под роспись с запреты, требования, а также установление ограничений, муниципальной службу</p>	<p>ежевартально</p> <p>ежевартально</p>	<p>ежевартально</p> <p>главный специалист</p>	<p>Е.В. Левченко</p> <p>общего отдела, главный специалист</p>
4.1	<p>разъяснения поступающим на муниципальной службу</p>	<p>при приеме на муниципальную службу</p>	<p>ежевартально</p>	<p>главный специалист</p>
<p>5. Организационные и разъяснительные меры по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих</p>				
3.4	<p>обеспечение соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных процедур</p>	<p>ежевартально</p>	<p>ежевартально</p>	<p>главный специалист</p> <p>общего отдела, Е.В. Левченко</p>
3.3	<p>сбор, анализ и обработка сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>до 30 апреля</p>	<p>до 31 мая</p>	<p>главный специалист</p> <p>общего отдела, Е.В. Левченко</p>
3.2	<p>оценка коррупционных рисков, или выявление условий обострения (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющего злоупотребить должностными (трюковыми) обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, иного имущества, вопреки законным интересам общества и государства</p>	<p>ежевартально</p>	<p>ежевартально</p>	<p>главный специалист</p> <p>общего отдела, Е.В. Левченко</p>
	<p>ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих</p>			<p>Е.В. Левченко</p>

				вопросы противодействия коррупции (на сайте администрации сельского поселения, через группы в соц. сетях)
4.3	2 раза в год	1 раз в пол года	главный специалист К.А. Кинова юрисконсульт	рассмотрение и разъяснение актуальных вопросов профилактики коррупции, новаций в антикоррупционном законодательстве на учебных семинарах
4.4	2 раза в год	1 раз в пол года	главный специалист К.А. Кинова юрисконсульт	ознакомление с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению
4.5	1 раз в год		главный специалист общего отдела, Е.В. Левченко; главный специалист К.А. Кинова юрисконсульт	разработка форм (уточнение) документов, связанных с уведомлением работодателя с действиями, склоняющими к совершению коррупционных правонарушений
4.6	1 раз в год		главный специалист общего отдела, Е.В. Левченко; главный специалист К.А. Кинова юрисконсульт	разработка памяток для муниципальных служащих (поступающим и увольняющимся), содержащих антикоррупционные требования
5. Выявление и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе				
5.1	ежеквартально	ежеквартально	главный специалист общего отдела, Е.В. Левченко	обработка и анализ информации, представляемой муниципальной службам о себе в соответствии с требованиями федерального закона от 02.03.2003 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» при приеме на службу или назначении на новую должность
5.2	ежеквартально	ежеквартально	главный специалист общего отдела, Е.В. Левченко	анализ заявлений, обращений (в том числе анонимных) от третьих лиц, которым стали известны факты конфликта интересов или возможности его возникновения
5.3	ежеквартально	ежеквартально	главный	проверка уведомлений

	информационный обмен	необходимость	полугодие	Ж.В. Казакова общего отдела
8.2	проведение совместных совещаний и иных мероприятий, по вопросам предотвращения коррупции	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	Ж.В. Казакова начальник общего отдела
9. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
9.1	взаимодействие в виде привлечения к работе по совершенствованию нормативных актов и проведению независимой антикоррупционной экспертизы			Ж.В. Казакова начальник общего отдела
9.2	участие представителей институтов гражданского общества в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	главный специалист общего отдела, Е.В. Левченко
9.3	правовое просвещение муниципальных служащих	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	главный специалист юрисконсульт, К.А. Квинова
9.4	проверки обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Ж.В. Казакова начальник общего отдела
9.5	проведение среди населения опросов, позволяющих оценить уровень коррупции в администрации Петровского сельского поселения	1 раз в год	1 раз в год	администратор по работе с населением
10. Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике				
10.1	размещение информации на информационных стендах, в местной газете «Петровчанка», с использованием промкоготовящей связи, на сайте о способах направления обращений в администрацию Петровского сельского поселения и о процедурах их рассмотрения	по мере поступления	ежеквартально	Ж.В. Казакова начальник общего отдела
10.2	информирование граждан о круглогодичной «горячей линии» в администрации Петровского сельского поселения 8 86146 91-1-63			специалист общего отдела Ю.В. Донченко

11. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления о противодействии коррупции			
11.1	размещение на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения информации о реализации мер по противодействию коррупции в администрации Петровского сельского поселения, о выполнении плана противодействия коррупции	ежеквартально	главный специалист общего отдела, Е.В. Левченко

Глава
Петровского сельского поселения
Славянского района

В.И. Михайленко

