



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020

станция Петровская

№ 229

**Об утверждении Порядка
исполнения бюджета Петровского сельского поселения
Славянского района по расходам местного бюджета**

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района по расходам местного бюджета.
2. Финансовому отделу администрации Петровского сельского поселения Славянского района (Панасенко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Петровского сельского
поселения Славянского района



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 18.10.2020 № 229

Порядок
исполнения бюджета Петровского сельского поселения
Славянского района по расходам местного бюджета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Петровского сельского поселения по расходам.
- 1.2. Исполнение бюджета Петровского сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 1.3. Администрация Петровского сельского поселения (далее - Администрация) организует исполнение бюджета Петровского сельского поселения на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана бюджета поселения.
- 1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главным распорядителем, распорядителями и получателями средств бюджета поселения (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Петровского сельского поселения и Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю отдельных функций по исполнению бюджета Петровского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю.
- 1.5. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением на едином счете бюджета поселения № 40204 «Средства местных бюджетов».

2. Исполнение бюджета по расходам

- Исполнение бюджета по расходам бюджета поселения предусматривает:
- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
 - подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплат денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

- 2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.
- 2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями средств бюджета Петровского сельского поселения и осуществляется за счет средств бюджета Петровского сельского поселения и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:
 - дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год - не позднее 20 декабря текущего финансового года;
 - подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей средств бюджета Петровского сельского поселения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Петровского сельского поселения документов - по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.
- 2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:
 - 1) определенном федеральными региональными правовыми актами;
 - 2) определенном постановлением администрации Петровского сельского поселения.
- 2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.
- 2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение

денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Петровского сельского поселения.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Администрации.

2.2. Подтверждение денежных обязательств.

2.2.1. Получатель средств бюджета Петровского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Петровского сельского поселения в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Петровского сельского поселения, представляют в Управление заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3-2.2.4. настоящего

Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения Администрацией через Управление до получателей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета поселения, а также по средства областного и федерального бюджетов.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся Администрацией до получателей в любой рабочий день.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются на основе заявок получателей, с учетом особенностей установленных настоящим пунктом.

Администрация формирует расходные расписания в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения бюджета.

Формирование заявок по отдельным направлениям расходов бюджета поселения, по которым нормативно-правовыми актами предусмотрено представление в Администрацию отчетных документов осуществляется Администрацией после подтверждения получателем оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Администрация осуществляет проверку данных по следующим направлениям:

- наличие на лицевом счете по переданном полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах подведомственных получателей областного средств.

2.2.6. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, Администрация в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на неё, в том числе за счет средств областного бюджета;

- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств федерального бюджета;

- социальное обеспечение населения (стипендии, пособия, пенсии), в том числе за счет средств областного бюджета;

- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на неё, социального обеспечения населения в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам;

2.2.7. При необходимости Администрация вправе запросить у получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.8. Непользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

Оформление и предоставление отрицательных расходных расписаний осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемом Администрацией.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Начальник финансового отдела



Е.И. Панасенко