



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020

станция Петровская

№ 226

**Об утверждении Положения о мониторинге качества
финансового менеджмента главных распорядителей средств
бюджета Петровского сельского поселения Славянского района,
главных администраторов доходов (источников финансирования
дефицита) бюджета Петровского сельского поселения
Славянского района**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 28.10.2019 № адд/6

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

1.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - мониторинг) проводится финансовым отделом администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее - финансовый отдел) с целью выявления положительных и негативных тенденций в управлении финансами главными распорядителями средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главными администраторами доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года в отношении главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района согласно ведомственной структуре расходов бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - местный бюджет) за отчетный финансовый год (за исключением созданных в отчетном периоде, а также ликвидированных либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году) (далее - объекты мониторинга).

1.3. Мониторинг проводится по перечню показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - показатели) по следующим направлениям:

качество документов, используемых при составлении проекта местного бюджета;
бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов;
бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов;

контроль и аудит;
кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность;

оценка исполнения судебных актов.

1.4. Мониторинг проводится на основании правовых актов объектов мониторинга; данных отчетов об исполнении местного бюджета; материалов и сведений, полученных от объектов мониторинга; информации, имеющейся в распоряжении финансового отдела.

1.5. Объекты мониторинга до 1 июля текущего финансового года представляют в финансовый отдел копии правовых актов, материалы и сведения, необходимые для проведения мониторинга.

1.6. Финансовый отдел на основании информации, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, до 15 июля текущего финансового года в подготавливает значения показателей, рассчитанные в соответствии с методикой, установленной разделом 2 настоящего положения.

1.7. Финансовый отдел до 20 июля текущего финансового года направляет объектам мониторинга исходные данные для расчета значений показателей для согласования по формам согласно приложению № 2, 3.

1.8. Объекты мониторинга до 1 августа текущего финансового года направляют в финансовый отдел информацию о согласовании исходных данных для расчета значений показателей или выявленных в них несоответствиях с приложением подтверждающих документов и материалов. Непредставление в финансовый отдел указанной информации расценивается финансовым отделом как согласие объекта мониторинга исходных данных. Информация, представленная в финансовый отдел после 1 августа текущего финансового года, не принимается к рассмотрению.

1.9. Финансовый отдел по результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 1.8 настоящего раздела, готовит, при необходимости, уточненные значения показателей до 15 августа текущего финансового года.

1.10. Финансовый отдел определяет итоговые оценки качества финансового менеджмента объектов мониторинга в соответствии с методикой, установленной разделом 2 настоящего положения, с последующим формированием рейтинга объектов мониторинга по форме согласно приложению № 4.

1.11. Рейтинг объектов мониторинга размещается на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в сети Интернет.

2. Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

2.1. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

1) определяется значение показателя качества финансового менеджмента объекта мониторинга в соответствии с графой 2 приложения № 1 к настоящему Положению;

2) на основании значения показателя качества финансового менеджмента объекта мониторинга определяется балл в соответствии с графой 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого объекта мониторинга осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM Vi}$$

где:

Vi - итоговое значение оценки по i-му направлению.

2.3. Итоговое значение оценки по i-му направлению (Vi) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Vi} = \text{SUM Kij}$$

где:

Kij - значение оценки j-го показателя по i-му направлению.

2.4. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента объектов мониторинга финансовым отделом проводится анализ качества финансового менеджмента:

1) по уровню оценок, полученных объектом мониторинга по каждому из показателей;

2) по суммарной оценке, полученной каждым объектом мониторинга по применимым к нему показателям;

3) по средней оценке уровня финансового менеджмента объектов мониторинга.

2.5. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных объектом мониторинга по каждому из показателей:

1) производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми объектами мониторинга по каждому из показателей;

2) определяются объекты мониторинга, имеющие по оцениваемому пока-

зателю неудовлетворительные результаты.

2.6. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

$$\text{SPj} = \frac{\text{SUM Kjn}}{\text{п}}$$

где:

Kjn - значение оценки j-го показателя по n-му объекту мониторинга;

п - общее количество объектов мониторинга, к которым применим данный показатель.

2.7. Оценка качества финансового менеджмента объекта мониторинга по оцениваемому показателю считается неудовлетворительной в одном из следующих случаях:

1) если среднее значение оценки всех объектов мониторинга (SPj) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка объекта мониторинга по показателю ниже среднего значения оценки всех объектов мониторинга (SPj) по показателю;

2) если среднее значение оценки всех объектов мониторинга (SPj) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка объекта мониторинга по показателю ниже 3 баллов.

2.8. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым объектом мониторинга по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента объекта мониторинга и максимально возможной оценки, которую может получить объект мониторинга за качество финансового менеджмента.

2.9. Максимально возможная оценка, которую может получить объект мониторинга за качество финансового менеджмента, рассчитывается по формулам, указанным в пунктах 2.2., 2.3 настоящего раздела, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к объекту мониторинга показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к объекту мониторинга показателей.

2.10. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым объектом мониторинга по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Q} = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}}$$

где:

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить объект мониторинга за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

2.11. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента объекта мониторинга. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

2.12. По уровню качества финансового менеджмента объектов мониторинга рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого объекта мониторинга и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок, согласно приложению №4 к настоящему Положению.

2.13. Рейтинговая оценка каждого объекта мониторинга (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента объекта мониторинга.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена объектом мониторинга за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

2.14. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента объекта мониторинга (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{SUM R}$$

$$\text{MR} = \frac{\text{-----}}{n}$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок объектов мониторинга, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество объектов мониторинга, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

Начальник финансового отдела

Е.И. Панасенко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

ПОКАЗАТЕЛИ
качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

Наименование показателя	Расчет значения показателя	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Целевое значение	Ответственный за предоставление значения показателя
1	2	3	4	5	6
1. Качество документов, используемых при составлении проекта местного бюджета					
1.1. P1. Своевременность представления реестра расходных обязательств	P - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении (далее - управление) сопроводительного письма главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС), к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной финансовым управлением	день	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	Финансовый отдел
	P1=0			5	
	P1=1			4	

2

	P1=2			3	
	P1=3			2	
	P1=4			1	
1.2. P2. Качество правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего: 1) процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств (далее – ПБС), применяемые как к ГРБС, так и к подведомственным ПБС; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок; 4) другие положения, соответствующие Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденным приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н		5		Бюджетный отдел
	<i>При наличии подведомственных ПБС:</i> P2-если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-4			5	
	P2 – если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1-4			0	
	<i>При отсутствии подведомственных ПБС:</i> P2- если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1,3 и 4			5	
	P2- если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1, 3, 4			1	
	P2- если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует двум и более требованиям пунктов 1, 3, 4			0	
2. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов					
2.1.	$P = (R/Rn) * 100$, где	%	5	Целевым	Финансовый

Р3 Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	<p>R - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год;</p> <p>Rn - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год</p>			показателем является значение показателя, равное 100%	отдел
	$P \geq 100\%$			5	
	$P \geq 95\%$			2	
	$P < 95\%$			0	
2.2. Р4 Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в краевой бюджет	<p>$P = \left(R_{\text{п1}} / R_{\text{п1}} \right) \times 100$, где;</p> <p>$R_{\text{п1}}$ - объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, районом (ф.0503324), (далее - Отчет ф. 0503324);</p> <p>$R_{\text{п1}}$ - кассовое исполнение по доходам по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета ф.0503324</p>	%	5	Целевым показателем является значение показателя, равное 100%	Финансовый отдел

	$P4 = 100\%$			5	
	$P4 < 100\%$			0	
	3. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов				
3.1. Р5 Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета	<p>$P = \left(N_a / n_b \right) \times 100$, где:</p> <p>$N_a$ - кассовое исполнение расходов ГРБС, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году;</p> <p>n_b - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года.</p> <p>При оценке показателя учитываются ГРБС, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении ГРБС, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</p>		5	Целевым показателем является значение показателя, не менее 97%	Финансовый отдел
	$P5 \geq 97\%$			5	
	$P5 < 97\%$			0	
3.2. Р6 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде	<p>$P8 = Kт\ топ - Kт\ тнг$, где</p> <p>Kт топ - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года,</p> <p>Kт тнг - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным</p>	%	5	Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности	Финансовый отдел
	$P6 < 0$ (снижение Kт задолженности)			5	
	$P6 = 0$ (Kт задолженность не изменилась)			4	

	$P6 > 0$ (допущен рост Кт задолженности)			2	
3.3. P7 Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	$P = \left(\frac{N_0}{N} \right) \times 100$, где: N_0 - количество платежных документов на кассовый расход, представленных ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам); N - общее количество расчетно-платежных документов, принятых управлением от ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году	Шт.	5		Финансовый отдел
	$P7 \leq 10\%$			5	
	$P7 > 10\%$			2	
4. Контроль и аудит					
4.1. P8 Своевременность представления в финансовое управление материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета	P - количество дней отклонения даты регистрации в финансовое управление сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета материалы, от даты их представления, установленной финансовым управлением	дней	5		Финансовый отдел
	$P8 = 0$			5	
	$P8 \geq 1$			0	

4.2. P9 Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)	$P = \left(\frac{N_1}{N} \right) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений	%	5	Целевым показателем является значение показателя, не менее 99%	Финансовый отдел
	$P9 \geq 99\%$			5	
	$P9 \geq 85\%$			3	
	$P9 \geq 75\%$			2	
	$P9 < 75\%$			0	
5. Кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя бюджетных средств*					
5.1. P10 Квалификация сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность	$P = (1,2N_h + 0,9N_s) \times 100$ где: N_h - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию	%	5		Финансовый отдел

	на 1 января текущего финансового года; N_s - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании, но, не имеющих дипломов о высшем экономическом образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года текущего финансового года; N - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года					
	$P10 \geq 120\%$					5
	$100\% \leq P10 < 120\%$					3
	$P10 < 100\%$					1
5.2. P11 Укомплектованность должностей сотрудниками, осуществляющих финансово-экономическую деятельность	$P = (n/N) \times 100$, где: n - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года	%	5		Целевым показателем является значение показателя, равное 100%	Финансовый отдел
	$P11 = 100\%$					5
	$100\% < P11 \geq 80\%$					3
	$P11 < 80\%$					1

6. Оценка исполнения судебных актов						
6.1 P12 Доля средств, подлежащая взысканию по исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений	$P = 100 \times \text{Сиск} / E$, где: Сиск - сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственным ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода; E - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период	%	5		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	
	$P12 = 0$					5
	$P12 > 0$					0
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС						100

*Показатели рассчитываются на основании Сведений о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита бюджета)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

Сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района по состоянию на 1 января 20____ года

Главный распорядитель средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района
Периодичность: годовая

(наименование главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района)

Единица измерения: чел.

Наименование структурного подразделения (учреждения), осуществляющего финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств бюджета	Численность сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность						
	по штату	фактически	в том числе				
			обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет	имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет	
		высшего	среднего			на 1 января отчетного финансового года	на 1 января текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее – ГРБС))

п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	день	№ письма, дата	
P2	Соответствие правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет:			
	<i>При наличии подведомственных ПБС:</i> Количество пунктов соответствующих требованиям	ед.		
P3	<i>При отсутствии подведомственных ПБС:</i> Количество пунктов соответствующих требованиям	ед.		
	Объем кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам	тыс. руб.		

2

P4	Объем целевых остатков прошлых лет подлежащих возврату в краевой бюджет	тыс. руб.	Годовой отчет ф.0503324	
	Кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств в краевой бюджет	тыс. руб.		
P5	Кассовые расходы ГРБС за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года	тыс. руб.		
P6	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного года	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным	тыс. руб.		
P7	Количество платежных документов на кассовый расход, представленных ГРБС и подведомственными ему учреждениями, и отклоненных по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам) в отчетном году	ед.	Количество платежных документов предоставленных в УРМ	
	Общее количество платежных документов принятых от ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году	ед.		
P8	Количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма от даты установленной данным приказом		№ письма, дата	
P9	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет	ед.	www.bus.gov.ru	
	Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных учреждений</i>	ед.		

P10	Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.	Приложение № 2	
	Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании, но, не имеющих дипломов о высшем экономическом образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года текущего финансового года;	ед.		
	Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.		
P11	Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.	Приложение № 2	
	Общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.		
P12	Сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период	тыс. руб.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя средств бюджета (MR)			X	X